



Spesen Reglement

1. Administratives

Bei Spesen-Abrechnungen sind die Original-Abrechnungsbelege / Quittungen dem Kassier vorzulegen. Die Abrechnung erfolgt mit der Verrechnung der Spesenvorschüsse. Differenzen zugunsten des Mitarbeiters werden innert Monatsfrist auf das Bankkonto des Mitarbeiters überwiesen. Ohne Originalbelege erfolgt keine Auszahlung von Guthaben. Beim Bezug von Spesenvorschüssen ist einmal pro Monat und zwar per Ende Monat dem Kassier eine genaue Abrechnung vorzulegen.

2. Verpflegung

- **Frühstück**

Für das Frühstück können die effektiven Kosten verrechnet werden, max. jedoch CHF 10.— (oder Gegenwert in Fremdwährung), wenn:

Für die Fahrt zum auswärtigen Wettkampfort oder Trainingslager der private Wohnort vor 06.00 Uhr verlassen werden muss.

Bei der Übernachtung am Wettkampfort das Frühstück nicht im Zimmerpreis enthalten ist.

Im max. Betrag sind die Getränke mit eingeschlossen.

- **Mittagessen**

Für das Mittagessen können die effektiven Kosten verrechnet werden, max. jedoch CHF 25.— (oder Gegenwert in Fremdwährung). Der Betrag schliesst die Getränke mit ein.

- **Abendessen**

Für das Abendessen können die effektiven Kosten verrechnet werden, max. jedoch CHF 25.— (oder Gegenwert in Fremdwährung). Der Betrag schliesst die Getränke mit ein. Das Abendessen wird nur bei auswärtiger Übernachtung vergütet.



- **Zwischenverpflegung**

Die Zwischenverpflegung inkl. Pausengetränke geht grundsätzlich zulasten des Mitarbeiters und ist von der Spesenabrechnung ausgeschlossen.

3. Uebernachtungen

Für Übernachtungen können die effektiven Kosten verrechnet werden. Der Preis soll das Frühstück beinhalten. Die Rückerstattung der Kosten erfolgt max. für ein 3-Sterne-Hotel. Sollte es nötig sein, eine höhere Hotelkategorie zu buchen, ist mit dem Kassier Rücksprache zu halten und dessen Genehmigung einzuholen.

4. Fahrspesen

- **Personenwagen**

Grundsätzlich erfolgt die Fahrt an Wettkämpfe und in Trainingslager mit mehreren Teilnehmern mit den Mietfahrzeugen vom LOSV. Dieser rechnet die Fahrzeugmieten direkt mit dem LSCHV ab. Die effektiven Kosten für Diesel und Fahrzeugreinigung der Mietfahrzeuge können gegen entsprechende Originalbelege über die Spesenabrechnung eingefordert werden.

Wird für die Fahrt an einen Wettkampf oder in ein Trainingslager das Privatfahrzeug verwendet, werden pro Kilometer CHF -.50 vergütet. Dieser Kilometerbetrag beinhaltet alle Kosten für das Privatfahrzeug, d.h. Benzinkosten werden in diesem Fall nicht rückvergütet. Die Distanzberechnung richtet sich nach den Angaben auf der Webseite von Map24.

Die effektiven Parkgebühren können gegen entsprechende Originalbelege ebenfalls abgerechnet werden.

- **Bahnreisen, Tram- und Busfahrten**

Bei Fahrten an Wettkämpfe oder in Trainingslager mit den öffentlichen Verkehrsmitteln werden die effektiven Kosten rückerstattet.

Bei regelmässigen Reisen mit den öV ist der Einsatz eines Halbtax-Abonnementes zu prüfen. Dieses kann in Absprache und mit Genehmigung des Vorstandes (mind. Präsident und Kassier) des LSCHV bei Bedarf für 2 Jahre erworben werden. Bei einer Kündigung des Arbeitsverhältnisses vor Ablauf des Halbtax-Abonnementes muss dieses dem LSCHV zurückgegeben werden.



5. Ausflüge

Kosten für Ausflüge mit den SchwimmerInnen müssen vorgängig budgetiert und vom Vorstand genehmigt werden. Im Nachhinein eingereichte Kosten werden nicht rückerstattet.

6. Schlussbemerkungen

Das vorliegende Reglement tritt per 01.06.2009 in Kraft. Es bildet einen integrierenden Bestandteil des Anstellungsvertrages für Mitarbeiter mit dem LSCHV und gilt für alle Mitarbeiter des LSCHV mit einem gültigen Arbeitsvertrag.

Das Reglement ist anlässlich der Vorstandssitzung vom 06.05.2009 vom Vorstand des LSCHV besprochen und genehmigt worden.

Für den Vorstand des LSCHV

André Beck
Präsident

Paula Forrer
Kassierin

Trübbach, 10. Mai 2009